

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОСЕЛЬЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ И.А. ДЯДЬКИНА»  
БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МКОУ «Красносельцевская СШ»)**

404063 Волгоградская область, Быковский район, с. Красноселец, ул. Новостройка, д. 18

**ПРИКАЗ**

01.02.2024

№ 30 о/д

О создании рабочей группы  
по разработке Программы развития  
МКОУ «Красносельцевская СШ»  
на 2024-2029г.г.

На основании п.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью трансформации и развития образования, создания равных условий для реализации идеологии «единого образовательного пространства» для каждого ребенка в условиях реализации Концепции проекта «Школа Минпросвещения России» (проткол коллегии Министерства просвещения РФ от 04.08.2022г. №ПК – 1 вн)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


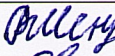

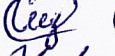

1. Создать рабочую группу по разработке Программы развития МКОУ «Красносельцевская СШ» (Приложение №1)
2. Утвердить прилагаемый состав по разработке Программы развития МКОУ «Красносельцевская СШ» на период 2024-2029 уч. гг. (Приложение №1)
3. Утвердить порядок разработки Программы развития МКОУ «Красносельцевская СШ» (Приложение №2)
4. Утвердить план мероприятий («Дорожная карта») по разработке Программы развития МКОУ «Красносельцевская СШ» на период 2024-2029 уч.гг. (Приложение №3)
5. Учителю Шамановой Т.А. разместить настоящий приказ на школьном сайте в разделе «Документы», в течение трёх дней с даты подписания приказа.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Красносельцевская СШ»



Н.М. Рыжова

С приказом ознакомлены:

01.02.24г.  Е.В. Сидоренкова  
01.02.24г.  Д.А. Щегольев  
01.02.24г.  С.С. Мосченко  
01.02.24г.  О.И. Сызякина  
01.02.24г.  Черкасова М.

**Состав рабочей группы по разработке Программы развития МКОУ «Красносельцевская СШ» на период 2024-2029 гг.**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Функции</b>
1	Рыжова Наталья Михайловна	Директор	Руководитель рабочей группы
2	Сидоренкова Елена Владимировна	методист	Член рабочей группы
3	Шенгалиева Роза Абушевна	Руководитель ШМО	Член рабочей группы
4	Сизякина Оксана Ивановна	Руководитель ШМО	Член рабочей группы
5	Мосиенко Светлана Сергеевна	Руководитель ШМО	Член рабочей группы
6	Черкасова Жумаганм	Педагог - Организатор	Член рабочей группы

## ПОРЯДОК

### разработки Программы развития МКОУ «Красносельцевская СШ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработки программы развития образовательной организации разработан в соответствии с п.7 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет принципы разработки, содержания и механизмов сборки программы развития (далее – Программа) МКОУ «Красносельцевская СШ» (далее – Школа).
- 1.3. Программа разрабатывается образовательной организацией самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учётом направлений Волгоградской области "Развитие системы образования Волгоградской области" до 2020 года и на период до 2030 года".
- 1.4. Программа является документом управленческой стратегии, направленным на трансформацию образовательного пространства Школы, регламентирующим и направляющим навигатором по созданию новых образовательных возможностей и качественных преобразований в образовательных результатах. Программа носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 5 лет.
- 1.5. Программа является документом прямого действия. От документов концептуального характера программа отличается наличием описания чётко и детально определённых путей и действий (мероприятий), проектов трансформации и механизмов реализации управленческих стратегий развития, сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов. Программа развития до 2029 года является естественным и логичным продолжением заложенных и реализованных в школе направлений до 2023 года. Программа развития на период 2024-2029 гг. учитывает интеллектуальный, кадровый, материально-технический, инфраструктурный и социокультурный потенциал Школы, основывается на традициях и ценностях, характеризующих место Школы в Быковском районе и стабильных образовательных результатов.
- 1.6. Подходы к формированию Программы развития Школы до 2029 года учитывают традиции, современное состояние и перспективу развития Школы.
- 1.7. Структура программы включает следующие разделы:
  - Паспорт Программы развития Школы.
  - Информационная справка.
  - Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики (ресурсы, содержание и качество; основные внутренние ограничения и внешние вызовы, стоящие перед школой краткая характеристика и обоснование конкурентных преимуществ (сильных сторон) по основным направлениям деятельности).

- Концепция Программы развития Школы.
- Целевая модель (Миссия, стратегическая цель и стратегические задачи; показатели результативности; конкурентные преимущества, прогнозируемые к 2029 году, роль и место Школы в муниципальной системе образования; партнёры и принципы взаимодействия).
- Модель управления по созданию и реализации: организация, механизмы и инструменты, экспертное сопровождение и включение государственно-общественного управления.
- Информационное обеспечение развития Школы.
- Ресурсное обеспечение реализации Программы (образовательная инфраструктура).
- Проекты трансформации, направленные на развитие Школы.
- Ожидаемые результаты реализации Программы.

## 2. Ценностная модель программы и её приоритеты

2.1. Разработка трансформационных проектов школьного образования, развития Школы и всех участников образовательного процесса в условиях реализации Концепции проекта «Школа Минпросвещения России».

2.2. Войти в процесс самоопределения Школы относительно её концептуальной модели, стратегии, образовательного продукта и заинтересованных сторон (организаций). В конечном итоге это позволит повысить качество образования и расширить круг участников развития Школы.

## 3. Задачи Программы

3.1. Программа как документ и источник единых данных определяет систему приоритетов и целевых ориентиров на решение следующих задач:

- Определить единую политику стратегических целей и задач по достижению результатов развития Школы на период до 2029 года;
- Определить перечень инструментов и механизмов, оценку контекста внешней среды, существующее состояние и перспективы развития Школы;
- Выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и кадровый потенциал исполнителей, проблемы, дефициты и недостатки;
- Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

## 4. Функции Программы:

4.1. Программа выполняет следующие функции:

- **нормативную** – является обязательным для выполнения в полном объеме документом, регламентирующим порядок разработки Программы:

**стратегического целеполагания** – определяет ценности и цели, ради достижения которых Программа разрабатывается;

- **определения перспектив развития** школьного образования;

— **проектную и процессуальную** – определяет логическую последовательность мероприятий по трансформации школьного образования, организованные формы и методы, средства и условия процесса развития;

— **оценочную** – выставляет качественные измерения в трансформации школьного образовательного пространства, посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## 5. Характерные особенности Программы

5.1. Предмет программы – управление трансформацией образовательного пространства Школы как деятельность по развитию школьного образования.

5.2. Стратегия трансформации образовательного пространства Школы и школьного образования в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициативы, экспертизы, принятия решений и реализации изменений.

5.3. Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы является соответствие требованиям образовательной политики Министерства образования Волгоградской области и отдела образования Быковского района.

## 6. Требования к Программе развития

6.1. Трансформационный характер Программы, опора при её разработке на опыт и традиции разработки программ развития школьного образования, на проект «Школы Минпросвещения России».

6.2. Связь Программы с региональными программами развития образования и программами реализации приоритетных направлений в Российской Федерации.

6.3. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

## 7. Порядок утверждения Программы

7.1. Программа обсуждается на заседаниях педагогического и Управляющего советов школы.

7.2. Программа предоставляется для экспертизы в Экспертный совет и для согласования с Учредителем.

7.3. После прохождения процедуры экспертизы и согласования, Программа утверждается в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

**Дорожная карта реализации Программы развития.**

Мероприятия	Срок реализации			Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта			
<p><i>Задача 1. Обновление содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ общего образования предоставления возможности учащимся овладения содержанием образования повышенного уровня, соответствующего интересам и возможностям учащихся, социальному заказу родителей, потребностям социума</i></p>							
Разработать ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС-2021 и ФОП	До 01.09.24	До 01.09.24	наличие	ООП НОО, ООО и СОО	Рабочая группа	Методист	
Внедрение рабочих программ по учебным предметам для углубленного изучения (согласно нового ФГОС)	01.09.2024		наличие 2	Рабочая программа	Учителя- предметники	Методист	
Использование в образовательном процессе разнообразных инновационных форм контроля знаний: зачет,	с сентября 2024 г.		Наличие по каждому предмету	Банк образовательных программ, учебных планов,	Учителя- предметники	Методист	

защита проектов, защита исследовательских работ и др.				методических разработок и т. д. Пакет диагностических материалов		
Разработка и реализация программы поддержки талантливых учащихся по различным направлениям интеллектуальной, творческой, социальной и спортивной деятельности	с сентября 2024 г.		Наличие	Программа поддержки талантливых детей, ИОМы	Рабочая группа	Методист
Анализ существующей в школе внеурочной деятельности в целях выявления резервов ее оптимизации	с сентября 2024 г.		Наличие	Справка		Методист
Расширение форм и направлений внеурочной деятельности школы	с сентября 2024 г.		Наличие не менее 2-х в поддержку предмета	Рабочие программы внеурочной	Учителя предметники	Методист

соответствии с потребностями учащихся разных возрастов			деятельности	
Обеспечение разработки программ подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении на всех уровнях от школьного до всероссийского	с сентября 2024 г.		Рабочие программы внеурочной деятельности в поддержку предмета	Методист Учителя предметники

Задача 2. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, детьми -инвалидами пр.

Обучение на курсах повышения квалификации по разработке общеобразовательных программ, развитию компетентностей педагогических работников в вопросах оказания психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью.	До 2029 г		Все педагоги работающие с детьми ОВЗ	Методист Учителя предметники
			Удостоверение	

Привлечение узких специалистов из других образовательных организаций через сетевое взаимодействие	До сентября 2024 г.	Наличие	Договор о сетевом взаимодействии	Директор	Директор
<b>Задача 3: Расширить сферу деятельности военно-патриотического клуба.</b>					
Совместная краеведческая поисковая деятельность со школьным музеем "Боевой и трудовой славы"	до 2029 г.	1.09.2025	План работы военно-патриотического клуба. Разработка ЛА (положения)	наличие собранного материала (фактов)	руководитель военно-патриотического клуба, руководитель школьного музея.
<b>Задача 4: Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культуры и спорта, совершенствование физических навыков и ведение здорового образа жизни.</b>					
Фестиваль ГТО. Организация дней здоровья, соревнования в рамках ШСК	до 2029	1.09.2024	Приказы, заявки в соревнованиях, конкурсах, фестивалях. План работы ШСК Профилактические программы.	Призовые места, Доля обучающихся имеющих знаки отличия по ГТО	педагоги физической культуры. Методист
<b>Задача 5. Совершенствовать систему деятельности педагогического коллектива школы по своевременному выявлению творческого потенциала каждого ребёнка</b>					
Организация взаимодействия в том числе в сетевой форме (заключение договоров) с	Сентябрь 2024				Договор
<b>Творчество</b>					
и развитию личного					
и развитию личного					
и развитию личного					

<p>организациями культуры искусства, «Точками роста» для реализации программы дополнительного образования технологической направленности</p>						
<p><b>Задача 6. Сохранить и повысить по некоторым направлениям количество победителей и призеров различных олимпиад (кроме ВСОШ), смотров, конкурсов, конференций</b></p>						
<p>Разработка локального нормативного акта, регламентирующего мониторинг обучающихся интересов (предусмотреть наличие разделов: диагностика, учет результатов диагностики, мероприятия по сопровождению и развитию).</p>	<p>До января 2024</p>		<p>Наличие победителей и призеров различных олимпиад (кроме ВСОШ), смотров, конкурсов, конференций (Наличие победителей и (или) призеров конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на муниципальном уровне.</p>	<p>Положение Приказ</p>	<p>Рабочая группа Директор</p>	<p>Методист</p>
<p>Проведение мониторинга участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях.</p>	<p>Февраль 2024</p>			<p>Справка</p>	<p>Методист</p>	

Разработка системы мотивирования/стимулирования обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях.	Март 2024			Положение, план конкурсов и мероприятий в ОУ	Рабочая группа	Методист
<b>Профориентация</b>						
<i>Задача 7. Создание условий для выбора программ, которые будут направлены на раннюю профориентацию на основе сетевого, межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта «Билет в будущее»</i>						
Обучение педагогов по программе навигаторов	В течение 2024г		Удостоверение КПК	Приказ о повышении квалификации	Методист	Директор
Организация профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	2024- 2029			Курс внеурочной деятельности «Россия мои горизонты»	Методист	Педагог-организатор
Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в будущее»	2024-2029			Курс внеурочной деятельности «Россия мои горизонты»	Методист	Педагог-организатор
Включение в план профориентационной работы	Сентябрь		Участие в	План профориентации	Рабочая группа	Педагог-организатор

участия в профессиональных пробах на региональных площадках региона.	2024		региональн. профпробах	нной работы	
<b>Учитель. Школьная команда</b>					
<b>Задача 8:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.					
Повышение квалификации управленческой команды по программам из федеральноресстра	декабрь 2029		Увеличение количество членов управленческой команды , прошедших курсы	Перспективный план повышения квалификации	Методист
Участие педагогов в конкурсном движении	декабрь 2029		Увеличение количества педагогов, которые приняли участие в конкурсных мероприятиях регионального или всероссийского уровня	План конкурсных мероприятий для педагогов	Методист
Реализация программы наставничества	до 2029		организация наставнических пар	программы каждой пары	Методист
<b>ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ</b>					
<b>Задача 9:</b> создание комфортных условий , влияющих на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности					
Создание рабочего места педагога-психолога, используя методы оптимизации имеющихся в	2029		создание уголка психологической службы	локальные акты, заявка на оснащение кабинета или	директор

образовательной организации помещений, возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства				рабочего места		
Осуществление мониторинга возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями	ежегодно		анкетирование, СПТ		Методист	Методист

### Образовательная среда

**Задача 13. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.**

Проверить наличие локального акта использования ФГИС «Моя школа»	Сентябрь 2024		Использование ФГИС «Моя школа»	Положение	Методист	Методист
Составить и подать заявку на оснащение ИТ-оборудованием в соответствии утвержденным Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации,	Январь 2025			Заявка на оснащение ИТ-оборудованием	Директор	Директор

компьютерным,  
мультимедийным,  
презентационным  
оборудованием и  
программным обеспечением»